

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ № _____

Об общежитии учреждения образования
«Минский государственный колледж
технологии и дизайна легкой промышленности»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об общежитии учреждения образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269.

2. Настоящим Положением определяется порядок ведения учета граждан, желающих получить жилое помещение государственного жилищного фонда в общежитии, а также порядок предоставления жилых помещений в общежитии, владения и пользования ими, заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, основные права и обязанности сторон по договору.

3. Общежитие учреждения образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности» (далее – общежитие) предназначается для проживания граждан:

на период их учебы в учреждении образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности» (далее – колледж);

на период их работы в колледже;

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в государственном органе, другой государственной организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которых находится общежитие, жилое помещение в общежитии, государственном органе и государственной организации, заключивших договор безвозмездного пользования общежитием,

жилым помещением в общежитии, или у лица, уполномоченного такими государственным органом и государственной организацией на предоставление жилых помещений в общежитии, учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, жилое помещение в общежитии может предоставляться учащимся, работникам (служащим) другой организации по ее ходатайству на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

4. Не допускается использование жилых помещений в общежитии в качестве гостиничных номеров без перевода жилых помещений в нежилые.

5. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

6. Жилые помещения в общежитии предоставляются в соответствии с локальными правовыми актами, действующими в колледже и законодательством Республики Беларусь.

7. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

учащимся, одиноким гражданам – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях; семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

8. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии учреждения образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности», утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 2 УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

9. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане принимаются по заявлению в соответствии с жилищным законодательством и коллективным договором, зарегистрированным в местном исполнительном и распорядительном органе, на основании совместного решения администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам.

На учет желающих получить жилое помещение в общежитии граждане не принимаются в случаях:

непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200;

указанных в подпунктах 1.2, 1.3, 1.8–1.10 пункта 1 статьи 37 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

Наниматели, проживающие в жилых помещениях в общежитии, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

10. Принятие граждан на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 1 при наличии оснований, установленных законодательством и коллективным договором.

Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

Для решения вопроса о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледж запрашивает в порядке, установленном в статье 22 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 года «Об основах административных процедур» у соответствующих государственных органов, иных организаций следующие документы (сведения):

справки о занимаемом в г. Минске жилом помещении и составе семьи, выдаваемые организациями, осуществляющими эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющими жилищно-коммунальные услуги, или организациями, предоставившими жилое помещение;

справки о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе, выдаваемые территориальной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;

копия паспорта (страницы 31, 33, а также страница со штампом места регистрации) или иных документов, удостоверяющих личность всех совершеннолетних граждан. Работники колледжа дополнительно предоставляют копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка;

документы, подтверждающие льготы на получение жилого помещения в общежитии вне очереди: документы, подтверждающие льготу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, включенных в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, инвалидов I и II группы.

другие документы (сведения), необходимые для постановки на учет.

11. Заявление гражданина о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в колледже ответственным за данный учет лицом, в книге регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 2.

12. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии колледжа и представленные документы проверяются работником колледжа, на которого возложено ведение данного учета. В случае необходимости могут быть обследованы жилищные условия гражданина. Результаты обследования оформляются актом в произвольной форме.

13. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается в течение одного месяца со дня подачи заявления, и о принятом решении гражданину сообщается в письменной форме. В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

14. Граждане считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Требования настоящего пункта также распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь, в отдельные списки.

15. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур.

16. Учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 3.

17. Граждане, имеющие в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии вне очереди или в первую очередь, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4. О включении граждан в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Граждане, у которых право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, включаются по совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у граждан отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

18. На каждого гражданина, принятого на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится учетное дело, в котором хранятся заявления, выписки из совместных решений администрации колледжа

и профсоюзного комитета, принятых при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, а также другие документы.

19. Вся документация по учету граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны директором колледжа, председателем профсоюзного комитета.

20. Граждане снимаются с учета желающих получить жилое помещение в не соответствующих действительности сведений либо неправомерных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;

предоставления жилого помещения в общежитии;

отказа (не менее трех в течение календарного года) от предлагаемого в установленном порядке предоставления жилых помещений в общежитии.

21. Снятие граждан с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не общежитии в случаях:

улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;

прекращения трудовых отношений с колледжем, учебы в колледже;

22. представления установлено законодательством.

О принятом решении гражданину сообщается в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

23. Право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии сохраняется за гражданами в случаях:

избрания на выборные должности в государственные органы, а также назначения на должности в государственные органы Президентом Республики Беларусь, Советом Министров Республики Беларусь – на период работы (службы) в этих государственных органах;

прохождения военной службы по призыву, направления на альтернативную службу – в течение всего времени прохождения военной службы (альтернативной службы) и одного года после ее окончания;

призыва на службу в резерве, военные и специальные сборы – в течение всего времени прохождения службы в резерве и указанных сборов;

прохождения военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин – на срок первого контракта;

направления колледжа для получения образования – в течение всего времени получения образования.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

24. Жилые помещения (их части) в общежитии предоставляются гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии, на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в порядке очередности исходя из времени принятия на учет по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятому при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, если иное не установлено законодательством.

25. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии гражданам:

включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения;

молодые семьи;

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

инвалиды с детства, инвалиды I и II группы.

26. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

27. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате или однокомнатной квартире.

28. На основании решения о предоставлении жилого помещения в общежитии колледж заключает с гражданином договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным с даты его регистрации администрацией Фрунзенского района г. Минска.

Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен только на свободную жилую площадь.

Колледж ведет учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

ГЛАВА 4

ВЛАДЕНИЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ОБЩЕЖИТИИ

29. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения (его части) в общежитии производится в установленном порядке

заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между нанимателем и государственной организацией.

Нанимателю при вселении в общежитие предоставленное жилое помещение передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

30. Наниматели жилых помещений в общежитии имеют право:

пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и бытовыми услугами;

требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

другие права в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

31. Наниматели, занимающие изолированные жилые помещения в общежитии, предназначенные для проживания семей, находящиеся в их обособленном владении и пользовании, вправе предоставлять эти жилые помещения во владение и пользование своим несовершеннолетним детям и супруге (супругу), не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в данном населенном пункте.

Наниматели, занимающие жилые помещения, находящиеся в совместном владении и пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вправе предоставлять эти жилые помещения своим несовершеннолетним детям, не имеющим жилых помещений в собственности и (или) во владении и пользовании в г. Минске, а также при условии, что оба или единственный родитель не имеют в собственности и (или) во владении и пользовании иных жилых помещений в г. Минске.

Предоставление права владения и пользования жилым помещением членам семьи нанимателя жилого помещения в общежитии допускается только с согласия администрации колледжа и профсоюзного комитета.

В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

32. Граждане, проживающие в общежитии, обязаны:

соблюдать правила проживания в общежитии и пожарной безопасности; использовать предоставленное жилое помещение (его часть) в соответствии с его назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования; экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, а также за другие услуги;

исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными актами законодательства.

33. Гражданам, проживающим в общежитии, запрещается совершать действия (бездействие), указанные в пунктах 2 и 3 статьи 26 Жилищного кодекса Республики Беларусь.

34. Владение и пользование жилыми помещениями (их частями) в общежитии осуществляются с учетом соблюдения прав и законных интересов граждан, проживающих в общежитии.

35. Переселение граждан из одного жилого помещения в другое в общежитии производится на основании совместного решения администрации колледжа и профсоюзного комитета, принятого при участии общественной комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

Наниматели, выбывающие из жилого помещения в общежитии, обязаны сдать по акту о сдаче жилого помещения жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ними имущество в надлежащем состоянии. В случаях утери либо порчи, уничтожения указанного имущества наниматель обязан возместить причиненный ущерб.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

36. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем с соблюдением требований технических нормативных правовых актов.

37. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

38. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, а при возможности и другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха нанимателей.

39. Колледж обязан обеспечить:

надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;

проведение текущего ремонта в соответствии с частью первой пункта 38 настоящего Положения;

проведение капитального ремонта или реконструкции общежития в сроки, определенные местными исполнительными и распорядительными органами или иными государственными органами в соответствии с законодательством;

техническое обслуживание общежития;
своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
проведение мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

40. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, кроме изолированных жилых помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании, производится за счет средств колледжа и иных источников, не запрещенных законодательством.

Побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов, подоконников, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном владении и пользовании семей, производятся за счет проживающих.

41. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

42. Уборка в общежитии жилых помещений, а также подсобных помещений, находящихся в обособленном владении и пользовании граждан, производится проживающими.

ГЛАВА 6 ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

43. Штатная численность работников общежития утверждается директором колледжа в соответствии с законодательством.

44. Заведующий общежитием назначается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

ГЛАВА 7 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

45. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют администрация колледжа, воспитатели общежития и профсоюзный комитет, совместным решением которых назначается лицо, ответственное за данную работу, определяются его обязанности и режим работы.

46. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

Указанные лица отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией колледжа и профсоюзным комитетом.

47. Для содействия администрации колледжа и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

48. Совет общежития избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ И ПЛАТА ЗА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА

49. Наниматели жилых помещений в общежитии вносят в соответствии с законодательством плату за пользование жилым помещением, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным в соответствии с законодательными актами.

50. Плата за дополнительные услуги, предоставляемые проживающим в общежитии гражданам (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, прокат предметов культурно-бытового назначения и другое), осуществляется исходя из фактических затрат на оказание этих услуг.

51. Плата за коммунальные услуги исчисляется в соответствии с законодательством исходя из фактического потребления этих услуг в натуральном выражении на основании данных групповых приборов учета, а также на основании норм (нормативов) потребления, установленных местными исполнительными и распорядительными органами, и тарифов на коммунальные услуги, устанавливаемых в соответствии с законодательными актами.

52. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением производятся со дня заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии до прекращения, расторжения такого договора.

Отказ от заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не освобождает нанимателя от внесения платы за фактически оказанные основные жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

53. Плата за жилищно-коммунальные услуги и плата за пользование жилым помещением вносятся нанимателем жилого помещения в общежитии за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением.

В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

Наниматели в случае их временного отсутствия платят за некоторые виды коммунальных услуг осуществляют в соответствии с законодательством.

54. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа в следующих размерах:

лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, – 0,3 базовой величины;

лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования:

в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;

55. В соответствии с пунктом 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании в колледже места для проживания в общежитии предоставляются бесплатно для обучающихся, которые относятся к одной из категорий:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I или II группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства.

56. Плата за пользование общежитием в периоды каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

57. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

58. Иные лица, не указанные в настоящем Положении, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в порядке, определенном в главе 7 настоящего Положения.

59. Расходы на содержание общежития осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии колледжа, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского бюджетов и зачисляются на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») государственных учреждений образования.

Поступившие на указанные счета средства перечисляются государственными учреждениями образования не позднее трех рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского бюджетов, из которых финансируется содержание общежития.

ГЛАВА 9 ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

60. Наниматели жилых помещений в общежитии, члены, бывшие члены их семей в случае прекращения либо расторжения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения по требованию государственной организации.

61. Работники, прекратившие трудовые отношения с колледжем, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии, подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

62. Граждане, обучавшиеся в колледже, и выбывшие из них по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого жилого помещения.

63. Подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения наниматель и проживающие совместно с ним члены его семьи:

имеющие в данном населенном пункте в собственности и (или) во владении и пользовании по договору найма жилого помещения государственного жилищного фонда жилые помещения общей площадью 15 квадратных метров и более (в г. Минске – 10 квадратных метров и более) на одного человека, соответствующие установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

являющиеся членами организации застройщиков, – по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

имеющие без уважительных причин шестимесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

обучающемся, имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение правил проживания в общежитии в текущем учебном году, в новом учебном году общежитие предоставляется в последнюю очередь, при наличии свободных мест

и (или) не выделяется место для проживания в общежитии на следующий учебный год.

Выселение обучающихся, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

64. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии, а также без учета положений части второй пункта 62 настоящего Положения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

65. В случае выезда нанимателя жилого помещения в общежитии на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте члены, бывшие члены его семьи, за исключением лиц, указанных в части второй пункта 62 настоящего Положения, утрачивают право владения и пользования жилым помещением в общежитии. В случае отказа от добровольного освобождения жилого помещения в общежитии члены, бывшие члены семьи нанимателя подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

66. При проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, гражданам, проживающим в жилом помещении в общежитии, на время капитального ремонта или реконструкции общежития предоставляется жилое помещение маневренного фонда либо другое жилое помещение в этом или ином общежитии не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. При этом договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии не расторгается.

67. В случае отказа граждан, проживающих в жилых помещениях в общежитии, от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

68. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, колледж предоставляет гражданину,

проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок). В случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, гражданину может быть предоставлено жилое помещение в другом общежитии менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

69. Граждане, самоуправно занявшие жилое помещение в общежитии, выселяются в судебном порядке без предоставления им другого жилого помещения. Граждане могут быть выселены из общежития без предоставления другого жилого помещения по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.

ГЛАВА 10 БРОНИРОВАНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

70. Часть жилых помещений в общежитии (за исключением жилых помещений в общежитиях, находящихся в ведении специализированных учебно-спортивных учреждений) может бронироваться местными исполнительными и распорядительными органами для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Местные исполнительные и распорядительные органы по данным, ежегодно уточняемым до 1 апреля, могут бронировать жилые помещения в общежитии для временного проживания лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования.

71. Количество бронируемых жилых помещений в общежитии, а также перечень государственных организаций устанавливается не позднее чем за три месяца до начала очередного календарного года решением местных исполнительных и распорядительных органов на основании уточненных данных о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также ходатайств органов опеки и попечительства, опекунов (попечителей) либо лиц, на которых законодательством возложено выполнение обязанностей опекуна (попечителя).

72. При определении доли бронируемых жилых помещений в общежитии при наличии в общежитии свободных мест местные исполнительные и распорядительные органы учитывают количество детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также количество граждан, состоящих на учете желающих получить жилое помещение в общежитии.

73. Решения местных исполнительных и распорядительных органов, устанавливающие количество жилых помещений в общежитии, подлежащих бронированию, доводятся местными исполнительными и распорядительными органами до государственных организаций не позднее чем за три месяца до

начала очередного календарного года с указанием срока бронирования и являются обязательными к исполнению для данных организаций.

74. Забронированные жилые помещения в общежитии предоставляются лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке, предусмотренном в главе 3 настоящего Положения, временно, до реализации ими права на получение жилых помещений социального пользования, на основании решения о бронировании, принимаемого местными исполнительными и распорядительными органами.

75. В случаях неприбытия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для проживания в забронированном жилом помещении в общежитии в течение трех месяцев со дня предполагаемого срока предоставления жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или их выезда из общежития на место жительства в другое жилое помещение государственные организации уведомляют об этом местные исполнительные и распорядительные органы и по согласованию с ними заселяют жилое помещение в установленном законодательством порядке.

76. Лица, виновные в нарушении правил, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Обсуждено и одобрено Советом учреждения образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности»

Рекомендовано Советом учреждения образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности» (протокол от _____)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

профсоюзного комитета учащихся

от _____ Н.В. Булах

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

профсоюзного комитета работников

от _____ Н.А. Кот

Приложение 1
к Положению
об общежитии учреждения
образования «Минский
государственный колледж
технологии и дизайна легкой
промышленности»

Директору
Бохонко В.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ

О принятии на учёт желающих получить жилое помещение в общежитии

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.
Работаю (учусь) _____
(курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя,

поднанимателя, члена семьи нанимателя,

собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает _____ человек) по
адресу: _____
(населенный пункт, улица, проспект, переулок, дом, корпус, квартира)

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Положению
об общежитии учреждения
образования «Минский
государственный колледж
технологии и дизайна легкой
промышленности»

КНИГА
регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое
помещение в общежитии

(наименование государственного органа, другой

государственной организации, уполномоченного лица)

Дата начала _____

Дата окончания _____

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) гражданина, подавшего заявление, место жительства	Основание для принятия на учет нуждающихся в улучшении жилищных вопросов	Отметка о решении

Приложение 4
к Положению
об общежитии учреждения
образования «Минский
государственный колледж
технологии и дизайна легкой
промышленности»

Форма

СПИСОК

**учета граждан, имеющих право на получение жилого помещения
в общежитии вне очереди (в первую очередь)***

(наименование государственного органа, другой государственной организации, уполномоченного лица)

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (службы, учебы, прохождения клинической ординатуры), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
----------	---	---	--	--	------------------------------------	---	--------------------------------

*Списки ведутся отдельно.