

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания антикоррупционной комиссии

04.01.2024 № 1

ПЛАН

работы УО «Минский государственный
колледж технологии и дизайна легкой промышленности»
по противодействию коррупции на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Принимать установленные Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией») и иными актами законодательства меры, направленные на борьбу с коррупцией.	Постоянно	Заместители директора по направлениям, инспектор по кадрам
2. Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции:	Один раз в полгода	Председатель комиссии (директор колледж), секретарь
3. Обеспечить в колледже, общежитии надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра.	Постоянно	Заместитель директора по ХР, заведующий общежитием, сторожа
4. Заслушивать на заседаниях сотрудников колледжа, допустивших нарушения антикоррупционного законодательства, о принимаемых мерах по предупреждению в дальнейшей деятельности проявлений коррупции.	По выявленным фактам нарушений антикоррупционного законодательства	Антикоррупционная комиссия
5. Предоставлять незамедлительно, а если это невозможно, то в кратчайшие сроки, сведения, документы и другие материалы в сфере борьбы с коррупцией, запрашиваемые государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией.	При поступлении запроса	Сотрудники колледжа
6. Направлять незамедлительно в концерн копии следующих документов после их поступления: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.); сообщений органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников организаций концерна (информационные письма и др.).	Постоянно	Администрация колледжа
7. Обеспечивать при проведении инвентаризации полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей); практиковать проведение внеплановых (контрольных)	При проведении инвентаризаций	Комиссия по проведению инвентаризации

инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков, а также лиц, виновных в их возникновении.		
8. Проводить анализ сведений, отраженных в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.	Постоянно	Бухгалтерия
9. Рассматривать вопрос о взыскании вреда (ущерба) с виновных лиц по каждому факту причинения вреда (реального ущерба), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов,. Практиковать рассмотрение на заседаниях антикоррупционных комиссии фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям вред (ущерб) для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	При установлении фактов	Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия
10. Обеспечить регулярное обсуждение в трудовых коллективах нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и ведение разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди руководителей и материально-ответственных работников, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды имущественного и неимущественного характера.	Постоянно	Администрация колледжа Информационно-пропагандистская группа
11. Рассматривать вопросы, оказывающие наибольшее влияние на усиление контроля за ситуацией на ключевых направлениях финансово-хозяйственной деятельности, где возможны различные злоупотребления служебными полномочиями, хищения имущества.	По мере необходимости	Антикоррупционная комиссия
12. Анализировать при поступлении информации о количестве зарегистрированных преступлений причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений	При получении информации	Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия
13. Обеспечивать в целях исключения коррупционных рисков максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок (государственных и за счет собственных средств), предоставлении имущества в аренду.	Постоянно	Комиссия по госзакупкам и закупкам за счет собственных средств товаров (работ, услуг); Комиссия по проведению процедуры закупок товаров (работ, услуг) при строительстве
14. Соблюдать порядок получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, установленный актами законодательства.	Постоянно	Администрация колледжа Бухгалтерия
15. Не допускать необоснованного дополнительного расходования средств из республиканского бюджета, а также внебюджетных средств.	Постоянно	Администрация колледжа Бухгалтерия

16. Принимать действенные меры по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества.	Постоянно	Администрация колледжа Бухгалтерия
17. Обеспечивать надлежащее исследование должностными лицами, осуществляющими закупки, конъюнктуры рынка, а также проверку правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных	Постоянно	Администрация колледжа Комиссия по госзакупкам и закупкам за счет собственных средств товаров (работ, услуг); Комиссия по проведению процедуры закупок товаров (работ, услуг) при строительстве
18. Обеспечивать надлежащее регулирование порядка заключения договоров с контрагентами в целях недопущения недобросовестного посредничества, оказания отдельным юридическим лицам неправомерных предпочтений, предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Постоянно	Администрация колледжа Комиссия по госзакупкам и закупкам за счет собственных средств товаров (работ, услуг); Комиссия по проведению процедуры закупок товаров (работ, услуг) при строительстве
19. Принимать меры по соблюдению законодательства, регулирующего обращение лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов в целях усиления профилактики злоупотребления при работе с ними.	Постоянно	Администрация колледжа
20. Обеспечивать строгий контроль за выдачей бланков строгой отчетности.	Постоянно	Ответственные лица за хранение и выдачу бланков Комиссия по проведению инвентаризации
21. Проверять при аттестации работников, занимающих должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, знание ими основных положений Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», давать объективные оценки работникам с целью определения соответствия занимаемой должности.	Постоянно	Администрация колледжа
22. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	Постоянно	Администрация колледжа

<p>23. Включать при разработке положений об обособленных и структурных подразделениях, а также должностных инструкций руководящих работников нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Администрация колледжа Методист Инспектор по кадрам Юрисконсульт</p>
<p>24. Давать при принятии кадровых решений в отношении руководящих работников организации оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе соответствующих обособленных и структурных подразделений, а также в курируемых направлениях деятельности.</p>	<p>При принятии кадровых решений</p>	<p>Администрация колледжа</p>
<p>25. Проводить разъяснительную работу по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений с лицами, претендующими на занятие руководящих должностей колледжа.</p>	<p>До назначения на должность</p>	<p>Администрация колледжа</p>
<p>26. Проводить подбор кандидатур на замещение вакантных должностей экономических, бухгалтерских, юридических, материально-ответственных лиц по результатам тщательного анализа профессиональных, деловых, нравственных качеств и анализа работы на предыдущих должностях (по прежнему месту работы).</p>	<p>До приема на работу</p>	<p>Администрация колледжа Инспектор по кадрам</p>
<p>27. Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность государственного должностного лица</p>	<p>До приема на работу</p>	<p>Администрация колледжа Инспектор по кадрам</p>
<p>28. Проводить анализ должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Инспектор по кадрам</p>
<p>29. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Администрация колледжа</p>
<p>30. Рассматривать по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	<p>При установлении нарушения</p>	<p>Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия</p>
<p>31. Осуществлять контроль за обоснованностью и рациональностью распределения учебной нагрузки</p>	<p>Август</p>	<p>Антикоррупционная комиссия</p>

32. Осуществлять распределение выпускников строго в соответствии с законодательством. Не допускать предоставления необоснованных привилегий при распределении выпускников	Постоянно	Комиссия по распределению и перераспределению
33. Обеспечивать контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства в период вступительной кампании, в период экзаменационных сессий и государственных квалификационных экзаменов. Проводить разъяснительную работу с членами комиссий до начала вступительной кампании и экзаменов.	По мере необходимости	Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия
34. Осуществлять контроль за организацией и проведением итоговой аттестации учащихся	В период итоговой аттестации	Антикоррупционная комиссия
35. Осуществлять контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с законных представителей учащихся	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
36. Принимать участие в совещаниях (образовательных мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Постоянно	Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия
37. Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. размещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.	Постоянно	Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия
38. Обеспечивать размещение на информационных стендах, сайте колледжа контактных телефонов «горячих линий», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Постоянно	Антикоррупционная комиссия Инженер-программист
39. Обеспечивать размещение на сайте информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Антикоррупционная комиссия Инженер-программист
40. Осуществлять работу по противодействию коррупции с учетом мероприятий, предусмотренных Планом работы комиссии концерна «Беллепром» по противодействию коррупции на соответствующий календарный год, а также специфических особенностей финансовой, производственной и иной деятельности колледжа.	Постоянно	Администрация колледжа Антикоррупционная комиссия