

Концерн «Беллегпром»
Учреждение образования
«Минский государственный
колледж технологии и дизайна
легкой промышленности»



О.А.Рунец
20 21 г.

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

в отношении обработки
персональных данных
обучающихся и других
субъектов образовательных
отношений

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных участников образовательных отношений (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и определяет основные принципы, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности» (далее – колледж, Оператор), основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных, принимаемые Оператором меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, осуществление контроля и ответственность за нарушение требований законодательства в сфере обработки и защиты персональных данных.

2. Политика устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся и других субъектов образовательных отношений. Политика не распространяется на обработку персональных данных работников колледжа.

3. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов в колледже, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных Оператором.

4. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через

один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

интернет-ресурс - интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

пользователь – любой посетитель сайта интернет-ресурса колледжа;

обучающиеся – лицо, принятое для освоения содержания образовательной программы;

выпускник – лицо, получившее образование в учреждении образования;

организация – заказчик кадров – организация, заявившая о своей потребности в кадрах путем заключения договора о взаимодействии или одного из видов договоров в сфере образования, заключаемых при получении образования, либо путем подачи заявки на подготовку специалистов, рабочих, служащих;

абитуриент – лицо, претендующее на поступление в учреждение образования с целью дальнейшего получения профессионально-технического или среднего специального образования;

законные представители – родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся;

обучающиеся, находящиеся на государственном обеспечении – обучающиеся, в отношении которых осуществляется комплекс установленных государством мер, направленных на материальное обеспечение условий для реализации основных прав и удовлетворения жизненно важных нужд и потребностей детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении – обучающиеся в возрасте до восемнадцати лет, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершают правонарушения или иные антиобщественные действия.

5. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте колледжа.

ГЛАВА 2

ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Политика обработки персональных данных в колледже определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Кодекс об образовании Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

7. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Устав Оператора;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных; согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

8. В целях реализации положений Политики в колледже разрабатываются соответствующие локальные правовые акты.

9. колледж, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных обучающихся; законных представителей обучающихся; кандидатов на трудоустройство; выпускников; пользователей библиотеки; граждан, проживающих в общежитиях; граждан, являющихся стороной по гражданско-правовому договору; граждан, подавших обращение и др.

10. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, включая защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

на законной и справедливой основе;

соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

11. Персональные данные обрабатываются в колледже в следующих целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов колледжа;

организации приема лиц, поступающих для получения среднего специального и профессионально-технического образования;

оказания образовательных услуг на основании договоров в сфере образования;

организация распределения и перераспределения выпускников, контроля за их трудоустройством, осуществления поддержки выпускников;

осуществления административных процедур;

предоставления льгот и компенсаций;

назначения стипендий обучающимся;

заполнения и передачи в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечения безопасности, в т.ч. пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа;

осуществления гражданско-правовых отношений;

подготовки, заключения, исполнения и расторжения (прекращения) договоров в сфере образования;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности колледжа;

рассмотрения обращений;

осуществления прав и законных интересов колледжа в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными правовыми актами колледжа, либо достижения общественно значимых целей;

в иных законных целях.

12. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и получить новое согласие на обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

13. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

абитуриенты;

обучающиеся;

законные представители обучающихся;

обучающиеся, находящиеся на государственном обеспечении;

обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении;

пользователи библиотеки;
 выпускники;
 кандидаты на трудоустройство;
 представители организаций-заказчиков кадров;
 граждане (обучающиеся), проживающие в общежитиях;
 члены семьи граждан, проживающих в общежитиях;
 граждане, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору;
 граждане, подавшие обращение;
 граждане, обратившиеся за осуществлением административной процедуры;
 пользователи сайтов и сервисов Оператора;
 иные субъекты персональных данных, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

15. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки, предусмотренным в главе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

16. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий персональных данных.

16.1. Обработка персональных данных абитуриентов (граждан Республики Беларусь) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании заявления указанных лиц в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- сведения об образовании;
- номер документа об образовании;
- сведения о результатах централизованного тестирования;
- номер сертификата централизованного тестирования;
- сведения о спортивных достижениях;
- сведения о нахождении в списочном составе национальной или сборной команды Республики Беларусь по видам спорта;
- сведения о трудовой деятельности;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- идентификационный номер;
- дата рождения;
- контактные данные;
- собственноручная подпись.

16.2. Обработка персональных данных абитуриентов (граждан Республики Беларусь) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании Правил приема лиц для получения среднего специального образования (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования»), а также на основании Правил приема лиц для получения профессионально-технического образования (утв. Постановлением Совета Министров

Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 «О вопросах профессионально-технического образования») и включает обработку следующих персональных данных:

- изображение (фотография);
- сведения, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
- сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению, специализации) и присваиваемой квалификации;
- сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении для получения среднего специального или профессионально-технического образования;
- сведения из заключения врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению по получаемой специальности и присваиваемой квалификации – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;
- сведения, содержащиеся в заключении государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справке об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования – для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата.

16.3. Обработка персональных данных абитуриентов (иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании заявления указанных лиц в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- сведения об образовании;
- номер документа об образовании;
- сведения о результатах централизованного тестирования;
- номер сертификата централизованного тестирования;
- сведения о трудовой деятельности;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- идентификационный номер;
- дата рождения;
- контактные данные;
- собственноручная подпись.

16.4. Обработка персональных данных абитуриентов (иностранных граждан и лиц без гражданства) осуществляется для целей организации приёма лиц для получения образования на основании Правил приема лиц для получения среднего специального образования (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 27.01.2022 № 23 «О правилах приема лиц для получения высшего и среднего специального образования»), а также на основании Правил приема лиц для получения профессионально-технического образования (утв. Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 497 «О вопросах

профессионально-технического образования») и включает обработку следующих персональных данных:

изображение (фотография);

сведения, содержащиеся в медицинском заключении о состоянии здоровья, выданном официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл абитуриент, или документе о прохождении в территориальных организациях здравоохранения в Республике Беларусь;

сведения об отсутствии ВИЧ-инфекции;

место рождения;

сведения о национальности;

сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих право на льготы при зачислении для получения среднего специального или профессионально-технического образования.

16.5. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется для целей оказания образовательных услуг обучающимся на основании договора в сфере образования в соответствии с абзацем шестнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

идентификационный номер;

контактные данные;

собственноручная подпись.

16.6. Обработка персональных данных обучающихся на интерне-сайте колледжа осуществляется с целью информирования пользователей о прошедших событиях в колледже на основании согласия пользователя в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

изображение (фотография);

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о группе;

сведения о специальности;

сведения о месте работы.

16.7. Обработка персональных данных законных представителей обучающихся осуществляется в случае, если обучающийся является несовершеннолетним лицом, при заключении договора в сфере образования и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

идентификационный номер;

контактные данные;

собственноручная подпись.

16.8. Обработка персональных данных выпускников осуществляется с целью организации распределения и перераспределения, контроля за их трудоустройством,

осуществления поддержки выпускников в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ» на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- идентификационный номер;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы;
- сведения о занимаемой должности (рабочей профессии);
- сведения о заработной плате;
- сведения о семейном положении;
- сведения свидетельства о заключении брака.

16.9. Обработка персональных данных выпускников осуществляется с целью организации распределения и перераспределения, контроля за их трудоустройством, осуществления поддержки выпускников в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572 «О вопросах реализации образовательных программ» на основании абзаца шестнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
- сведения об инвалидности (при ее наличии).

16.10. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляется с целью реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотекой, учебной, производственной, научной и культурно-спортивной базой учреждения образования в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- сведения о группе;
- сведения о специальности;
- контактные данные;
- собственноручная подпись.

16.11. Обработка персональных данных граждан (обучающихся), проживающих в общежитии колледжа, и членов их семьи, осуществляется с целью предоставления гражданам жилого помещения на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в соответствии с абзацем пятнадцатым статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- контактные данные;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность

(серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

идентификационный номер;

данные из справок об отсутствии недвижимого имущества (или о находящихся в собственности гражданина жилых помещений) по г. Минску и Минскому району;

данные из справок об отсутствии прав на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Республики Беларусь;

данные из справок о занимаемом гражданином жилым помещении (или о месте жительства) и составе семьи;

данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

данные, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака;

сведения о разводе;

сведения, содержащиеся в документах, дающих право на льготы.

16.12. Обработка персональных данных граждан, подавших обращение, осуществляется с целью дачи ответа на обращения без согласия указанных лиц на основании абзаца шестнадцатого статьи 6 Закона и включает обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактные данные (в том числе, адрес электронной почты);

собственноручная подпись.

17. Для обеспечения законной и справедливой обработки персональных данных в колледже:

установлен исчерпывающий перечень обрабатываемых персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;

определены цели обработки персональных данных и сроки их хранения;

ведется реестр обработки персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в реестре обработки персональных данных, обезличиваются.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

19. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

20. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

21. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск

персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

22. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

23. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

24. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать: наименование и местонахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц) или категории уполномоченных лиц;

основания обработки персональных данных (наличие договора, акта законодательства либо решения государственного органа);

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу (уполномоченным лицам);

перечень действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

25. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

26. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

назначает ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обработки и

защиты персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку, контроль и безопасность персональных данных.

27. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

ГЛАВА 5

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством на основании поданного заявления;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр по защите персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные

в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных.

29. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные;
своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

30. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Формы заявления на дачу согласия на внесение и обработку персональных данных субъектов персональных данных, в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь, указаны в **Приложении 1** Политики.

Форма заявления о реализации иных законных прав и требований субъектов персональных данных, указана в **Приложении 2** Политики.

31. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии

оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

32. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

принимать меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но

не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

КОМПЛЕКС МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

33. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, а также иных неправомерных действий, в том числе:

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством;

устанавливает порядок доступа к персональным данным;

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам;

предоставляет возможность ознакомления с персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

не допускает раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

34. Внутренний контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

35. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Политике Оператора в отношении обработки персональных данных обучающихся и других субъектов образовательных отношений

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. полностью

дата рождения _____

идентификационный номер _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____

выдан _____

кем, когда

даю свое согласие оператору персональных данных УО «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности», адрес: ул. Матусевича, д. 26, г. Минск, 220104 (далее – колледж) на обработку следующих персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка – учащегося колледжа:

Состав персональных данных	Отметка о согласии на предоставление персональных данных (отметить нужное)
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Гражданство	
Сведения о национальности	
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.)	
Пол, сведения о семейном положении и составе семьи	
Сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического проживания	
Фотоизображение	
Контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.)	
Сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности, специальности, трудовом стаже	
Данные об образовании	
Данные о постановке на военный учет учащегося	
Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведения о работодателе и др.)	
Сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)	
Сведения о социальных льготах и гарантиях	
Реквизиты банковского счета учащегося	
Собственноручная подпись	
Иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных	

Цель обработки персональных данных: для реализации образовательных отношений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными и персональными данными моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласие законного представителя:

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

Ф.И.О. полностью

дата рождения _____

идентификационный номер _____

документ, удостоверяющий личность _____, серия _____ № _____
выдан _____

кем, когда

даю свое согласие оператору персональных данных УО «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности», адрес: ул. Матусевича, д. 26, г. Минск, 220104 (далее – колледж) на обработку следующих персональных моих данных – учащегося колледжа:

Состав персональных данных	Отметка о согласии на предоставление персональных данных (отметить нужное)
Ф.И.О.	
Дата рождения	
Гражданство,	
Сведения о национальности	
Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ и др.)	
Пол, сведения о семейном положении и составе семьи	
Сведения о регистрации по месту жительства, сведения о месте фактического проживания	
Фотоизображение	
Контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронную почту и др.)	
Сведения о занятости, в том числе о месте работы, занимаемой должности, специальности, трудовом стаже	
Данные об образовании	
Данные о постановке на военный учет учащегося	
Сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведения о работодателе и др.)	
Сведения медицинского характера, в том числе сведения о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством)	
Сведения о социальных льготах и гарантиях	
Реквизиты банковского счета учащегося	
Собственноручная подпись	
Иные данные, необходимые для достижения цели обработки персональных данных	

Цель обработки персональных данных: для реализации образовательных отношений в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен(на) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания и до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Согласие учащегося, достигшего 16 лет:

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Политике Оператора в отношении обработки персональных данных обучающихся и других субъектов образовательных отношений

Заявление субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____

адрес места жительства (места пребывания) _____

идентификационный номер* _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

_____ дата выдачи _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных"

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

_____ 20__ г.

* (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)

иные субъекты персональных данных, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.