

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

2 мая 2023 г. № 146

**Об утверждении Инструкции о порядке проведения мероприятия «Национальное исследование качества образования»**

На основании подпункта 4.31 пункта 4 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049, Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения мероприятия «Национальное исследование качества образования» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Министр**

**А.И.Иванец**

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов  
Республики Беларусь

Брестский областной  
исполнительный комитет

Витебский областной  
исполнительный комитет

Гомельский областной  
исполнительный комитет

Гродненский областной  
исполнительный комитет

Минский областной  
исполнительный комитет

Могилевский областной  
исполнительный комитет

Минский городской  
исполнительный комитет

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
02.05.2023 № 146

## **ИНСТРУКЦИЯ**

**о порядке проведения мероприятия «Национальное исследование качества образования»**

### **ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок организации и проведения мероприятия «Национальное исследование качества образования» (далее – НИКО).

2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

выборочная совокупность (выборка) – часть генеральной совокупности учреждений образования, участников НИКО (далее – респонденты), отобранная для НИКО, которая должна быть репрезентативной, отражать свойства и пропорции генеральной совокупности;

генеральная совокупность респондентов – вся совокупность респондентов, признаки которых должны быть изучены;

контрольно-диагностические и иные материалы – материалы, включающие спецификации и содержание диагностических работ по видам функциональной грамотности, инструктивно-методические материалы по проверке и оценке открытых и закрытых заданий диагностических работ, анкеты для участников НИКО;

НИКО – оценка функциональной грамотности учащихся X класса (I курса), осваивающих содержание образовательной программы среднего образования, образовательной программы профессионально-технического образования, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательной программы профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающей получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательных программ среднего специального образования на основе общего базового образования (далее – учащиеся);

открытые задания – задания диагностической работы, которые не могут быть проверены автоматически и требуют проверки членами комиссий, предусмотренных частями первой и второй пункта 12 настоящей Инструкции;

участники НИКО – учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники учреждений образования, реализующих образовательную программу среднего образования, образовательную программу профессионально-технического образования, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательную программу профессионально-технического образования с изучением отдельных учебных предметов на повышенном уровне, обеспечивающую получение квалификации рабочего (служащего) и общего среднего образования, образовательные программы среднего специального образования на основе общего базового образования (далее – учреждения образования);

функциональная грамотность – выработанная в процессе учебной и практической деятельности интегративная готовность к нахождению оптимальных способов решения жизненных задач и созданию нового в различных сферах (человек, социум, природа, материальная и духовная культура).

3. НИКО проводится с целью получения объективной информации о состоянии системы общего среднего образования для принятия обоснованных управленческих решений в области государственной политики в сфере образования.

4. Основными задачами НИКО являются:  
определение уровня функциональной грамотности учащихся;  
анализ факторов, обуславливающих уровень функциональной грамотности учащихся, на основе результатов анкетирования участников НИКО;

определение на основе результатов НИКО направлений совершенствования научно-методического обеспечения общего среднего образования, подготовки и повышения квалификации педагогических работников;

разработка Министерством образования, структурными подразделениями областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющими государственно-властные полномочия в сфере образования, мероприятий для повышения качества образования с учетом выявленных в ходе НИКО проблемных вопросов на республиканском и областном (города Минска) уровнях соответственно.

5. НИКО включает подготовку, проведение и анализ результатов. НИКО проводится один раз в три года. Решение о проведении НИКО с указанием конкретных сроков и направлений принимается Министром образования.

6. НИКО проводится с использованием автоматизированных информационных систем.

7. Научно-методическое обеспечение проведения НИКО осуществляет научно-методическое учреждение «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь (далее – НИО), обеспечение организационного сопровождения – учреждение образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – РИКЗ), технические вопросы использования автоматизированных информационных систем в ходе проведения НИКО – учреждение «Главный информационно-аналитический центр Министерства образования Республики Беларусь» (далее – ГИАЦ).

8. Обработка персональных данных в целях проведения НИКО выполняется в соответствии с законодательством.

## **ГЛАВА 2 ПОДГОТОВКА НИКО**

9. С целью отбора учреждений образования ГИАЦ предоставляет НИО информацию об учреждениях образования для определения выборочной совокупности (выборки) не позднее чем за три месяца до проведения НИКО.

10. НИО осуществляет отбор учреждений образования и предоставляет для согласования в Министерство образования перечень учреждений образования, отобранных для участия в НИКО, не позднее чем за месяц до его проведения.

11. Подготовку НИКО в области (городе Минске) организуют и координируют региональные координаторы, в районе (городе) – районные координаторы, в учреждении образования – организатор НИКО в учреждении образования.

12. Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, определяют региональных координаторов, внешних наблюдателей, составы региональных комиссий для проверки открытых заданий (далее – региональные комиссии) для участия в проведении НИКО в учреждениях образования по представлению структурных подразделений городских, районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – управления (отделы) образования), не позднее чем за 20 календарных дней до проведения НИКО, а также организуют работу региональных комиссий.

Управления (отделы) образования определяют районных координаторов, а также составы районных комиссий для проверки открытых заданий (далее – районные комиссии) для участия в проведении НИКО в учреждениях образования не позднее чем за 20 календарных дней до проведения НИКО, организуют работу районных комиссий.

Внешние наблюдатели определяются из числа работников структурного подразделения областного (Минского городского) исполнительного комитета, осуществляющего государственные полномочия в сфере образования, управления (отдела) образования и работников подчиненных им организаций, педагогических работников учреждений образований, не отобранных для участия в НИКО.

13. Приказом руководителя учреждения образования назначается организатор НИКО в учреждении образования не позднее чем за 14 календарных дней до начала НИКО.

14. НИО организует оказание консультативно-методической помощи экспертам и разработчикам контрольно-диагностических и иных материалов, разработку, апробацию, экспертизу контрольно-диагностических и иных материалов для проведения НИКО, их перевод на русский или белорусский языки.

Разработчики, эксперты и переводчики контрольно-диагностических и иных материалов обеспечивают сохранение конфиденциальности контрольно-диагностических и иных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и не допускают разглашения таких сведений.

15. НИО может заключать гражданско-правовые договоры с лицами, привлекаемыми для разработки, экспертизы контрольно-диагностических и иных материалов, предоставления услуг по переводу контрольно-диагностических и иных материалов на государственные языки, и выплачивать вознаграждение указанным лицам исходя из трудовых затрат на разработку, экспертизу, перевод на белорусский (русский) язык контрольно-диагностических и иных материалов для проведения НИКО согласно приложению 1 и размеров вознаграждения согласно приложению 2.

16. Компьютерный дизайн диагностической работы и ее верстку осуществляет ГИАЦ по согласованию с НИО.

17. С целью соблюдения единых подходов при проверке открытых заданий диагностической работы государственное учреждение образования «Академия последиplomного образования» (далее – АПО) организует оказание консультативно-методической помощи членам региональных и районных комиссий.

18. РИКЗ организует оказание консультативно-методической помощи региональным и районным координаторам и внешним наблюдателям по вопросам организации и проведения НИКО.

19. ГИАЦ осуществляет проверку стабильности работы автоматизированных информационных систем для проведения НИКО совместно с НИО и РИКЗ, техническое сопровождение автоматизированных информационных систем для проведения НИКО, организует тестирование автоматизированных систем не позднее чем за неделю до проведения НИКО.

20. Региональные координаторы организуют взаимодействие между РИКЗ, ГИАЦ и учреждениями образования, отобранными для участия в НИКО, координируют тестирование компьютерной техники в учреждениях образования, отобранных для участия в НИКО.

21. Районные координаторы совместно с организаторами НИКО в учреждениях образования организуют тестирование компьютерной техники в учреждениях образования, отобранных для участия в НИКО.

22. ГИАЦ предоставляет доступ в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО региональным и районным координаторам, членам региональных и районных комиссий, организаторам НИКО в учреждениях образования не позднее чем за 18 календарных дней до проведения НИКО.

23. Региональный координатор вносит в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО необходимую информацию о районных координаторах и членах региональных комиссий не позднее чем за 16 дней до проведения НИКО, районные координаторы – необходимую информацию об организаторах НИКО в учреждениях образования и членах районных комиссий не позднее чем за 12 календарных дней до проведения НИКО.

24. Организатор НИКО в учреждении образования вносит в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО информацию об учреждении образования и учащихся, в том числе данные для последующей авторизации учащихся (логин и пароль) не позднее чем за 10 календарных дней до проведения НИКО.

25. Организатор НИКО в учреждении образования осуществляет отбор участников НИКО, организует подготовку аудиторий и необходимой компьютерной техники в соответствии с требованиями, определенными ГИАЦ, определяет педагогических работников для сопровождения НИКО в аудитории не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения НИКО.

26. Структурные подразделения областных (Минского городского) исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования, координируют обеспечение учреждений образования компьютерной техникой в достаточном количестве для проведения НИКО, а также ее соответствие организационным и техническим требованиям РИКЗ и ГИАЦ.

27. Региональный координатор контролирует своевременность и корректность внесения данных в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО об учреждениях образования и учащихся.

28. Районный координатор проверяет правильность отбора участников для участия в НИКО, обеспечивает своевременность и корректность внесения данных в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО об учреждениях образования и учащихся.

### **ГЛАВА 3 ПРОВЕДЕНИЕ И АНАЛИЗ НИКО**

29. До начала выполнения диагностической работы внешний наблюдатель участвует в распределении вариантов диагностической работы.

При проведении НИКО учащиеся выполняют диагностическую работу и отвечают на вопросы анкеты, педагогические работники учреждений образования, законные представители несовершеннолетних учащихся отвечают на вопросы анкет.

30. Отобранные для участия в НИКО учащиеся допускаются в аудиторию, в которой проводится НИКО, на основании документа, удостоверяющего личность. Размещение учащихся в аудитории осуществляется в соответствии со схемой рассадки, которая составляется организатором проведения НИКО в учреждении образования с учетом распределения вариантов диагностической работы, которое осуществляется автоматизированными системами для проведения НИКО.

Вариант диагностической работы для каждого учащегося, отобранного для участия в НИКО, отображается в автоматизированных системах для проведения НИКО не позднее чем за 2 календарных дня до проведения НИКО.

31. Сопровождение проведения НИКО в аудитории осуществляется двумя педагогическими работниками, не преподающими в классах (группах), в которых обучаются и воспитываются учащиеся. Для оказания технической помощи во время проведения НИКО в аудитории должен находиться специалист в области компьютерных технологий.

32. Педагогические работники, сопровождающие НИКО в аудитории, обеспечивают размещение участников НИКО, выдают им листы для рабочих записей, обеспечивают эвакуацию в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

33. После размещения учащихся по местам педагогический работник, сопровождающий НИКО в аудитории, доводит до их сведения основные требования, предусмотренные пунктом 34 настоящей Инструкции.

34. Учащимся во время проведения НИКО не разрешается: проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится НИКО, любые предметы, кроме документа, удостоверяющего личность, ручки;

меняться местами, использовать помощь других лиц для выполнения диагностической работы;

вносить информацию в поля для ответов после окончания времени, отведенного на выполнение диагностической работы;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы на любом носителе, письменные заметки и иные устройства приема, хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий листы для рабочих записей, письменные заметки;

фотографировать задания диагностической работы;

разговаривать между собой, обмениваться любыми материалами и предметами с другими учащимися;

произвольно выходить из аудитории без разрешения педагогического работника.

35. Диагностическая работа выполняется на компьютере и состоит из двух частей. Продолжительность выполнения каждой части составляет 45 минут. После выполнения первой части диагностической работы проводится перерыв 10 минут, после которого учащиеся выполняют вторую часть диагностической работы.

36. В продолжительность выполнения диагностической работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (в том числе инструктаж учащихся, авторизация в автоматизированных системах для проведения НИКО).

37. Учащиеся могут выходить из аудитории по уважительной причине (в том числе плохое самочувствие, физиологические потребности) во время проведения НИКО.

Время нахождения учащегося вне аудитории включается в общее время выполнения диагностической работы. Об этом учащийся предупреждается до выхода из аудитории.

38. По истечении времени, отведенного на выполнение диагностической работы, учащиеся сдают листы для рабочих записей педагогическому работнику, сопровождающему НИКО в аудитории.

39. Учащиеся, завершившие выполнение диагностической работы ранее установленного срока, могут покинуть аудиторию. Педагогическому работнику необходимо принять у них листы для рабочих записей и убедиться в отправке выполненной работы.

40. После выполнения диагностической работы организатор НИКО в учреждении образования организует анкетирование участников НИКО.

41. Во время проведения НИКО с учащимися присутствует внешний наблюдатель, который контролирует соответствие процедуры проведения НИКО в учреждении образования предъявляемым требованиям. После проведения НИКО внешний наблюдатель заполняет протокол проведения НИКО.

42. ГИАЦ обеспечивает распределение открытых заданий для проверки районными комиссиями в течение трех часов после выполнения диагностической работы.

43. Районные комиссии осуществляют проверку открытых тестовых заданий. Проверка каждого выполненного учащимся задания проводится двумя разными районными комиссиями. Результаты проверки открытых заданий председатель районной комиссии вводит в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО.

Проверка открытых заданий членами районных комиссий и ввод результатов проверки в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО осуществляются в течение 2 рабочих дней после распределения заданий между районными комиссиями автоматизированными информационными системами для проведения НИКО.

44. Региональные комиссии осуществляют проверку открытых тестовых заданий при расхождении результатов проверки районными комиссиями и принимают окончательное решение. Ответ учащегося направляется автоматизированными информационными системами для проведения НИКО. Результаты проверки председатель региональной комиссии вводит в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО.

Проверка открытых заданий членами региональных комиссий и ввод результатов проверки в автоматизированные информационные системы для проведения НИКО осуществляются в течение 2 рабочих дней после распределения заданий между региональными комиссиями автоматизированными информационными системами для проведения НИКО.

45. Региональный координатор контролирует и обеспечивает своевременность и корректность внесения результатов проверки открытых заданий региональными комиссиями, районный координатор – районными комиссиями.

46. Организатор НИКО в учреждении образования осуществляет ознакомление учащихся с результатами выполнения диагностической работы в течение 3 рабочих дней после получения результатов выполнения диагностической работы.

47. ГИАЦ предоставляет в РИКЗ результаты проверки открытых и закрытых заданий диагностической работы и анкетирования участников НИКО в виде массивов данных в формате, согласованном с РИКЗ, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки открытых заданий.

48. РИКЗ осуществляет обработку результатов НИКО (результатов выполнения диагностической работы и анкетирования участников НИКО) и подготовку отчетов в формате, согласованном с НИО, предоставляет НИО отчеты по результатам НИКО в течение месяца после получения данных от ГИАЦ. РИКЗ и НИО согласовывают формат предоставления отчетов не позднее чем за месяц до начала проведения НИКО.

49. НИО с использованием отчетов, предоставленных РИКЗ, осуществляет содержательный многокомпонентный анализ результатов НИКО, подготовку информационно-аналитических материалов и рекомендаций по совершенствованию качества образования в течение трех месяцев после предоставления отчетов РИКЗ.

50. Материалы по результатам НИКО размещаются на национальном образовательном портале в глобальной компьютерной сети Интернет, публикуются в периодических и иных изданиях.

#### **ГЛАВА 4 ФИНАНСИРОВАНИЕ НИКО**

51. Финансирование расходов, связанных с разработкой, экспертизой, предоставлением услуг по переводу на государственные языки контрольно-диагностических и иных материалов, размещением автоматизированных информационных систем для проведения НИКО на ресурсах республиканского центра обработки данных, изданием печатной продукции, содержащей информационно-аналитические материалы и рекомендации по результатам НИКО, осуществляется Министерством образования за счет средств республиканского бюджета, предусматриваемых на проведение образовательных и иных мероприятий, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

Иные расходы, связанные с организацией и проведением НИКО, осуществляются за счет средств республиканского бюджета, предусмотренных на функционирование НИО, АПО, ГИАЦ, РИКЗ.

Приложение 1  
к Инструкции о порядке проведения  
мероприятия «Национальное  
исследование качества образования»

**ТРУДОВЫЕ ЗАТРАТЫ**  
**на разработку, экспертизу, перевод на белорусский (русский) язык**  
**контрольно-диагностических и иных материалов для проведения НИКО**

№ п/п	Виды работы	Трудовые затраты	Примечание
1	Разработка контрольно-диагностических и иных материалов (разработка спецификации, диагностической работы, рекомендаций по оценке открытых и закрытых заданий, шрифтовое и пространственное оформление открытых и закрытых заданий (в том числе разработка карт, схем, графиков, рисунков, иного), апробация диагностической работы, корректировка открытых и закрытых заданий, формирование окончательного варианта диагностической работы, разработка и апробация анкет для различных групп респондентов)	25 человеко-часов в отношении лица (группы лиц), привлекаемого (привлекаемой) для разработки одного варианта диагностической работы; 10 человеко-часов в отношении лица (группы лиц), привлекаемого (привлекаемой) для разработки анкеты для одной группы респондентов	
2	Экспертиза контрольно-диагностических и иных материалов (экспертная оценка спецификации, диагностической работы, рекомендаций по оценке открытых и закрытых заданий, анкет для различных групп респондентов, шрифтового и пространственного оформления открытых и закрытых заданий (в том числе карт, схем, графиков, рисунков, иного), составление экспертного заключения)	7 человеко-часов в отношении каждого лица, привлекаемого для оценки качества одного варианта спецификации, диагностической работы (в том числе определения степени ее пригодности для проведения НИКО), рекомендаций по оценке открытых и закрытых заданий с последующей выдачей экспертного заключения; 3 человеко-часа в отношении каждого лица, привлекаемого для оценки качества анкеты для одной группы респондентов с последующей выдачей экспертного заключения	не менее двух экспертов на экспертизу одного варианта диагностической работы; не менее одного эксперта на экспертизу анкеты для одной группы респондентов
3	Перевод на белорусский (русский) язык контрольно-диагностических и иных материалов (спецификации, диагностической работы, рекомендаций по оценке открытых и закрытых заданий, анкет для различных групп респондентов)	10 человеко-часов за каждый авторский лист текста	

Приложение 2  
к Инструкции о порядке проведения  
мероприятия «Национальное  
исследование качества образования»

**РАЗМЕРЫ**

**вознаграждения за разработку, экспертизу, перевод на белорусский (русский) язык  
контрольно-диагностических и иных материалов для проведения НИКО**

№ п/п	Наличие ученой степени, ученого звания	Размеры вознаграждения за час (в процентах от базовой величины) лицам, привлекаемым для	
		разработки контрольно- диагностических и иных материалов для проведения НИКО и их экспертизы	перевода на белорусский (русский) язык контрольно-диагностических и иных материалов для проведения НИКО
1	Доктор наук, профессор	25	18
2	Кандидат наук, доцент	23	16
3	Лица, не имеющие ученой степени, ученого звания	21	15