

Концерн «Беллегпром»
Учреждение образования «Минский
государственный колледж
технологии и дизайна легкой
промышленности»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

О.А. Рунец
«22» 2021 г.



ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА

г. Минск

в отношении обработки
персональных данных работников, в
том числе уволенных, кандидатов на
трудоустройство

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) подготовлена во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и определяет основные принципы, цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении образования «Минский государственный колледж технологии и дизайна легкой промышленности» (далее – колледж, Оператор), основные права и обязанности Оператора и субъекта персональных данных, принимаемые Оператором меры по обеспечению защиты и безопасности персональных данных, осуществление контроля и ответственность за нарушение требований законодательства в сфере обработки и защиты персональных данных.

2. Политика действует в отношении всех персональных данных работников колледжа, в том числе уволенных, кандидатов для трудоустройства в колледж, которые обрабатывает колледж.

3. Положения Политики являются основой для разработки локальных правовых актов в колледже, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных Оператором.

4. В настоящей Политике используются следующие основные термины и их определения:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его

физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

распространение персональных данных, – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

удаление персональных данных – действия, в результате которых

становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

интернет-ресурс - интернет-сайт, страница интернет-сайта, веб-портал, форум, блог, чат, приложение для мобильного устройства и другие ресурсы, имеющие подключение к сети Интернет;

кандидат на трудоустройство – физическое лицо, претендующее на вакантную должность (рабочую профессию) в колледже.

5. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте колледжа.

6. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у колледжа как до, так и после утверждения Политики.

ГЛАВА 2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7. Политика обработки персональных данных в колледже определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Гражданский кодекс Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Налоговый кодекс Республики Беларусь;

Кодекс об образовании Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;

Указ Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

8. Правовым основанием обработки персональных данных также

являются:

Устав Оператора;
договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

9. В целях реализации положений Политики в колледже разрабатываются соответствующие локальные правовые акты.

10. Колледж, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников, состоящих с колледжем в трудовых отношениях, уволенных работников колледжа и кандидатов для трудоустройства в колледж.

11. Обработка персональных данных в колледже осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных, включая защиту права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

на законной и справедливой основе;

соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

12. Персональные данные обрабатываются в колледже в следующих целях:

обеспечения соблюдения Конституции Республики Беларусь, законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Беларусь, локальных правовых актов колледжа;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных учредительными документами, законодательством Республики Беларусь на

колледж, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками колледжа (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

заключения с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующего исполнения;

ведения кадровой работы и организация учета работников колледжа, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы в колледже;

осуществления административных процедур;

ведения кадрового резерва;

обработки информации (резюме) кандидата на трудоустройство (в т.ч. их квалификации и опыта работы);

предоставления родственникам работников льгот и компенсаций;

выявления конфликта интересов;

ведения воинского учета;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

исполнение обязанностей налогового агента;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

заполнение и передача в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

обработка персональных данных в целях назначения пенсии;

организации и сопровождения деловых поездок;

обеспечения безопасности, сохранения материальных ценностей и предотвращения правонарушений;

выдачи доверенностей и иных уполномочивающих документов;

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечения безопасности, в т.ч. пропускного и внутриобъектового режимов на объектах колледжа;

осуществления гражданско-правовых отношений;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности колледжа;

исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

рассмотрения обращений;

осуществления прав и законных интересов колледжа в рамках

осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными правовыми актами колледжа, либо достижения общественно значимых целей;

обеспечения охраны физических лиц (работников, в том числе уволенных, кандидатов на трудоустройство), а также имущества нанимателя от противоправных посягательств в соответствии с Законом от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности»;

обеспечения реализации нанимателем возложенных на него Трудовым Кодексом Республики Беларусь обязанностей, в том числе в части обеспечения производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины;

в иных законных целях.

13. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и получить новое согласие на обработку, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, А ТАКЖЕ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидаты на трудоустройство,
работники колледжа, в том числе уволенные, и их родственники;
лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;
учащиеся, студенты, слушатели иных учреждений образования Республики Беларусь, прибывшие в колледж на практику, в рамках заключенных договоров;

иные субъекты персональных данных, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

16. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки, предусмотренным в главе 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

17. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий персональных данных.

17.1. Кандидаты для трудоустройства к Оператору:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о половой принадлежности;

гражданство (подданство);

дата и место рождения;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

идентификационный номер;

контактные данные;

сведения (с указанием места учебы, факультета, специальности, года и месяца окончания обучения) об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

сведения о трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;

сведения о правонарушениях, имеющих судимости;

сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

сведения, содержащиеся в характеристиках с предыдущих мест работы;

собственноручная подпись;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

17.2. Работники Оператора, в том числе уволенные:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о половой принадлежности;

гражданство(подданство);

дата и место рождения;

изображение (фотография);

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

адрес фактического проживания;

контактные данные;

сведения, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья, акте обязательного периодического медицинского осмотра и пр.;

сведения о правонарушениях, имеющих судимости;

сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;

сведения, содержащиеся в характеристиках с предыдущих мест работы;

номер страхового свидетельства социального государственного страхования;

сведения (с указанием места учебы, факультета, специальности, года и месяца окончания обучения) об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений,
 наградений, и (или) дисциплинарных взысканий;
 данные о заключении брака;
 данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти;
 сведения об исполнении воинской обязанности;
 сведения об инвалидности (в том числе индивидуальная программа
 реабилитации инвалида, заключение МРЭК и пр.);
 сведения о наличии исполнительных производств на исполнении в
 органах принудительного исполнения;
 реквизиты банковского счета;
 сведения о членстве в профсоюзах;
 сведения о заработной плате;
 собственноручная подпись;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в
 соответствии с требованиями трудового законодательства.

17.3. Родственники работников Оператора:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
 степень родства;
 год рождения;
 данные о заключении брака;
 данные, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
 данные, содержащиеся в свидетельстве о смерти;
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в
 соответствии с требованиями трудового законодательства.

17.4. Лица, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
 сведения о половой принадлежности;
 гражданство(подданство);
 дата и место рождения;
 изображение (фотография);
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
 личность (серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего
 документ);
 идентификационный номер;
 адрес регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 адрес фактического проживания;
 контактные данные;
 сведения (с указанием места учебы, факультета, специальности, года
 и месяца окончания обучения) об образовании, квалификации,
 профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 сведения о трудовой деятельности;

сведения, содержащиеся в характеристиках с предыдущих мест работы;
 данные о регистрации брака;
 сведения об инвалидности (индивидуальная программа реабилитации инвалида, заключение МРЭК);

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

17.5. Учащиеся, студенты, слушатели иных учреждений образования Республики Беларусь, прибывшие в колледж на практику, в рамках заключенных договоров:

фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
 сведения о том, что субъект является студеном или учащимся (справка с места учебы, выписка из приказа, направление на практику, договор на организацию и проведение практики и пр.);

сведения, содержащиеся в медицинской справке о состоянии здоровья;
 собственноручная подпись.

18. Для обеспечения законной и справедливой обработки персональных данных в колледже:

установлен исчерпывающий перечень обрабатываемых персональных данных для каждой категории субъектов персональных данных;

определены цели обработки персональных данных и сроки их хранения;

ведется реестр обработки персональных данных. Персональные данные, обрабатываемые в реестре обработки персональных данных, обезличиваются.

ГЛАВА 4

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

19. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных с использованием системы видеонаблюдения в колледже является обязанность учреждений образования обязательно оборудовать принадлежащие им помещения средствами системы видеонаблюдения в соответствии с пунктом 5.2 Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» на основании абзаца двадцать первого статьи 6 Закона.

20. В колледже осуществляется видеонаблюдение субъектов персональных данных с использованием двух камер видеонаблюдения без функции распознавания лиц.

21. Камеры видеонаблюдения установлены в открытых для общего доступа местах по адресу: г. Минск, ул. Матусевича, д. 26, в следующих зонах:

в холле колледжа;

на крыльце входной группы.

22. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление. Если получена информация

о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора колледжа (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

23. Доступ к ним имеет только директор колледжа и заместитель директора по хозяйственной работе.

24. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не распространяются.

25. Видеозаписи с камер видеонаблюдения, содержащие персональные данные, не предоставляются третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в том числе по письменному запросу:

правоохранительным органам для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

судам для осуществления правосудия;

судебным исполнителям для исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

представителям государственных органов в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

27. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

28. Оператор без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных

данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

29. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

30. Оператор осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

31. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

32. Оператор вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

наименование и местонахождение уполномоченного лица (уполномоченных лиц) или категории уполномоченных лиц;

основания обработки персональных данных (наличие договора, акта законодательства либо решения государственного органа);

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу (уполномоченным лицам);

перечень действий с персональными данными, осуществляемых уполномоченным лицом (уполномоченными лицами).

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

33. В целях внутреннего информационного обеспечения Оператор может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

34. Оператор при осуществлении обработки персональных данных:

принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных

правовых актов в области персональных данных;

принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

назначает ответственное лицо за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку, контроль и безопасность персональных данных.

35. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

ГЛАВА 6 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

36. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом, при его наличии); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; иную информацию, предусмотренную законодательством на основании поданного заявления;

требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

получать информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам бесплатно не чаще одного раза в год, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

требовать от Оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных настоящей Политикой, Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр по защите персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11, п. 1 ст. 12 Закона, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления от субъекта персональных данных.

37. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные и полные персональные данные; своевременно сообщать Оператору об изменениях своих персональных данных.

38. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ. Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с п. 3 ст. 11 Закона.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Форма заявления на дачу согласия на внесение и обработку персональных данных субъектов персональных данных, в случаях, когда получение такого согласия предусмотрено законодательством Республики Беларусь, указана в **Приложении 1** Политики.

Форма заявления о реализации иных законных прав и требований субъектов персональных данных, указана в **Приложении 2** Политики.

39. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

осуществлять иные права, в соответствии с законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

33. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, в том числе в случае необходимости изменения первоначально заявленных целей обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

в течение пяти рабочих дней после получения заявления субъекта персональных данных, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить ему в доступной форме информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о предоставлении его персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении;

принимать меры по обеспечению достоверности, обрабатываемых им персональных данных путем внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных вносить соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

в пятнадцатидневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о персональных данных и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 7

КОМПЛЕКС МЕР ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

40. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, а также иных неправомерных действий, в том числе:

- назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- принимает локальные правовые акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- осуществляет ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством;

- устанавливает порядок доступа к персональным данным;

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам;

- предоставляет возможность ознакомления с персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

- осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения

персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором;

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

не допускает раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

41. Внутренний контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

42. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

к Политике Оператора в отношении обработки персональных данных работников, в том числе уволенных, кандидатов на трудоустройство

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____

идентификационный номер _____
(при отсутствии такого номера - номер документа,
удостоверяющего личность субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

_____ дата выдачи _____
(заполняется в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии со статьей 5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" **даю согласие на обработку моих персональных данных.**

С моим правом отозвать свое согласие в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных", ознакомлен(а).

(подпись)

(инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

(подпись)

(инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Политике Оператора в отношении обработки персональных данных работников, в том числе уволенных, кандидатов на трудоустройство

Заявление субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

дата рождения _____

адрес места жительства (места пребывания) _____

идентификационный номер* _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

серия _____ номер _____ кем выдан _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

_____ дата выдачи _____
(заполняется, в случае отсутствия идентификационного номера)

в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З "О защите персональных данных" _____

(изложение сути требований (отзыв согласия; получение информации, касающейся обработки своих персональных данных; требование об уточнении персональных данных; получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам; требование прекращения обработки персональных данных; иные, не противоречащие законодательству Республики Беларусь, требования))

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия работника Оператора, принявшего заявление)

_____ 20__ г.

* (при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных)